

入院のご案内

様

あなたの主治医は 先生です



基本 理念

患者さんのために、 患者さんとともに

基本方針

1. 患者さんや家族が安心して利用できる安全な病院を目指します。
2. 人権を尊重した良質な医療を提供します。
3. 高度で専門的な医療の提供と救急・急性期医療の充実に努めます。
4. 地域社会で安心して生活できるように支援します。
5. 効率的な運営を行ない働きがいのある職場環境作りを推進します。

患者さんの権利と責任

1. 患者さんは常に個人としての尊厳を守られる権利があります。
2. 患者さんは公正で良質な医療を平等に受けられる権利があります。
3. 患者さんは自分が受ける治療や検査の内容について、正確で分かり易い説明や必要な情報を求める権利があります。
4. 患者さんは十分な説明を受けた後、自己の自由な意思に基づいて医療を受け、または、拒否する権利があります。
5. 患者さんは医療のどの段階においても、別の医師の意見を求める権利があります。
6. 患者さんは診療上の個人情報を保護される権利があります。
7. 患者さんは病院の医療行為について、適切な医療を受けられるようにするため、協力する義務があります。

目 次

入院にあたって	2
○入院手続き　○入院時にお持ちいただくもの	
入院中の過ごし方	3~5
○入院中にお守りいただくこと　○氏名表示　○禁煙　○携帯電話	
○迷惑行為　○院外からのご連絡　○他の医療機関への受診	
○起床時間・就寝時間　○食事　○入浴　○外出・外泊　○現在服用中のお薬	
○紙オムツ　○転倒・転落防止　○病室　○日用品代（お小遣い）　○特別室（個室）	
ご家族の方へ	6
○面会　○各種ご相談窓口	
入院費について	7
○入院費の計算　○お支払	
その他	8~9
○診断書・申請書・各種証明書　○防災設備　○災害時の避難	
○研修の受け入れ　○駐車場　○売店　○その他	
個人情報保護方針	10
個人情報の利用目的について	11
フロアマップ	12



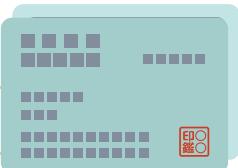
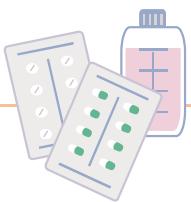
入院にあたって

入院手続き 1階受付窓口

- ご家族同伴のうえ、1階『受付窓口』までお越しください。

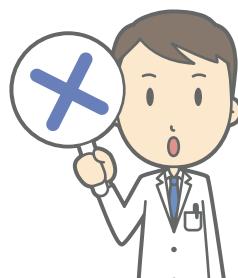
入院時にお持ちいただくもの

チェック

<input type="checkbox"/>	保険証・各医療証・限度額適用認定証	
<input type="checkbox"/>	印鑑 2種類 ◆本人、身元引受人、それぞれ1本ずつお持ちください。 ◆シャチハタ不可	
<input type="checkbox"/>	洗面用具 (洗面器、石鹼、歯みがき用品、シャンプー、ボディソープ等)	
<input type="checkbox"/>	日用品 (コップ、ティッシュペーパー等)	
<input type="checkbox"/>	身の回り品 (寝巻き、パジャマ、下着類、タオル、バスタオル等) ◆紐がついた衣類は使用できない場合があります。ズボンやパーカーなどの紐は、ゴムに入れ替えていただか持ち込みをお控えください。	
<input type="checkbox"/>	履き物 ◆運動靴等の脱げにくく、すべらない履物をご準備ください。 スリッパやクロックス、かかとが高い履物は転倒の危険がありますのでご遠慮ください。	
<input type="checkbox"/>	現在服用中のお薬 ◆お薬手帳もございましたら、お持ちください。	
<input type="checkbox"/>	障害者手帳 (身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳)	
<input type="checkbox"/>	入院のご案内(本冊子)、地域生活手帳	

- 所持品には名前の記入をお願いします。

- 病棟により別に用意していただくものがあります。
詳しくは看護師におたずねください。



持ち込み禁止のもの

はさみ、カッターナイフ、果物ナイフなどの刃物類
生花・植木などの植物、ペットなどの動物（盲導犬は除く）
テレビ・DVDプレーヤー・デジタルカメラなどのAV機器、電気毛布など
多額の現金や貴重品類

入院中の過ごし方

入院中にお守りいただくこと

- 入院中は、『入院のご案内（本冊子）』及び『病棟のご案内』をお読みいただき、院内諸規則をお守りください。

氏名表示について

- 患者さんの誤認防止のため、ベッドサイドに名前を表示しております。
表示を希望されない方は、看護師までお知らせください。

禁煙について

- 当院は受動喫煙防止のため、2019年7月1日(月)から敷地内を全面禁煙（※電子タバコ等を含む）としています。

携帯電話について

- 所定の場所以外での通話はご遠慮ください。
- A・B病棟では使用できませんので、持ち込みはご遠慮ください。
なお、C病棟でのご使用には主治医の許可が必要です。
また、夜間は原則使用禁止となっております。



迷惑行為について

- 発火器具や危険物の持ち込み、飲酒行為等は厳禁です。このため、入院時や外出後に病棟へお戻りの際に、所持品を確認させていただいております。
なお、金属探知機を使用する場合もあります。
- 他人に迷惑をかける行為、院内秩序を乱す行為があった場合、退院していただくことがあります。

院外からのご連絡について

- 患者さんあてのお電話は、取り次ぎしておりません。折り返し患者さんからのご連絡を希望の場合は、看護師から患者さんにお伝えいたします。
なお、緊急時はこの限りではありません。
- お電話による病状等についての問い合わせはご遠慮ください。



他の医療機関への受診について

- 入院期間中に他の医療機関を受診される（常用薬の受け取りなど）場合は、主治医または看護師にご相談ください。
◆入院期間中に所定の手続きをすることなく他の医療機関を受診された場合、保険適用が出来ないことがありますので、ご注意ください。
- むし歯や歯痛などで歯科治療を希望される方は、当院の歯科で受診出来ます。
診療は毎週水曜日と金曜日に行っております。
詳しくは主治医または看護師にご相談ください。

起床時間・就寝時間について

- 病棟により多少異なりますが、おおむね起床時間が6時00分～6時30分、就寝時間が午後9時00分～9時30分となっております。
- ◆消灯後の私語は他の患者さんのご迷惑になりますので、ご遠慮ください。

食事について

【食事時間】

朝 食	昼 食	夕 食
7時30分	12時00分	18時00分



- 食事は病院でご用意いたします。病状に応じた特別な食事（流動食・治療食等）もありますので、食べ物の持ち込みはご遠慮ください。
- 食べ物にアレルギーがある方は、事前に看護師にご相談ください。
- 患者さんの食生活や栄養に関するご相談は、管理栄養士が承ります。主治医または看護師にお気軽に申し出ください。
- ◆病院食以外の食べ物を食べたり、他の患者さんと食べ物や飲み物をやりとりすることはご遠慮ください。

入浴について

- 入浴日、時間は病棟により異なります。詳しくは看護師におたずねください。

外出・外泊について

- 外出・外泊は主治医の許可が必要となります。ご希望の方は看護師にお申しください。なお、外出・外泊中に服薬が必要となる患者さんには、お薬を渡しています。
- 外出・外泊中に緊急で他の医療機関を受診する場合は、必ず病棟へご連絡をお願いします。

現在服用中のお薬について

- 現在服用中のお薬（注射薬や目薬、ぬり薬、サプリメント、健康食品など）がございましたらお持ちください。お薬が入っていた袋や説明書、お薬手帳などでも構いません。
- お薬に関するご相談は、薬剤師がお受けします。主治医または看護師にお気軽にご相談ください。

紙オムツについて

- 当院では療養環境向上のため、患者さんの特性に合わせた紙オムツ及び排泄ケアを採用しています。詳しくは看護師にご相談ください。

転倒・転落防止について

- 排泄される場合や入浴される場合は、手すりにつかまって行動しましょう。
- 床頭台などキャスターがついているものや動きやすい物に手をかけたり、つかまつたりしないようにしましょう。
- 水道や蛇口、水回りなどは、滑りやすいので注意しましょう。濡れた場所を見かけたときはお近くの病院職員にお知らせください。
- 転倒・転落された経験がある患者さんは、看護師までお知らせください。
状況により、ご家族の協力や転倒・転落防止用具の使用をご相談させていただく場合があります。



病室について

- 緊急入院や病状等により、病室の移動をお願いする場合があります。
- 病室の清掃のため、担当者が毎日お部屋に伺います。ご要望やご不満がございましたら、遠慮なく清掃担当者または看護師までお知らせください。

日用品代（お小遣い）について

- 患者さんご自身が嗜好品代・洗濯代・理髪代等の日用品代を自己管理することができますので、病院で管理させていただいております。お預けの際は、1階受付窓口にお越しください。夜間・休日など窓口が閉まっている場合には、管理当直室でお預かりします。
- 身の回り品の洗濯は、各病棟に設置している洗濯機、乾燥機をご利用いただけます。（各1回 100円）
- 患者さんまたはご家族が洗濯することが困難な場合、指定業者に依頼することが可能です。（別途 洗濯代金必要）
ご利用を希望される方は看護師までお申し出ください。

特別室（個室）について

- C病棟では、個室をご利用いただけます。希望される方は、看護師にお申し出ください。

【個室料金、設備】

区分	1日当り	設 置 設 備	部 屋 数
特別室 A	6,660円	トイレ、バス、キッチン、テレビ付	1室（C1病棟のみ）
// B	1,950円	トイレ付	19室

※病状や空室状況により、ご希望に添えない場合もございます。

※ご利用料金は1日当りの料金です。入・退院の時間に関係なく、入室日、退室日はそれぞれ1日として計算します。

※特別室のご利用料金には、健康保険が適用されません。

ご家族の方へ

面会について

【面会手続き】



- 面会ご希望の方は、1階受付窓口及び各病棟入口に備え置きの『面会票』に必要事項を記入いただき、各病棟のナースステーションへお申し出ください。

【面会時間】

平日・土曜日	日曜日・祝日
13時30分から19時まで	9時から19時まで

- 病状により面会をお断りする場合や面会時間が制限される場合があります。あらかじめご了承ください。
- 他の患者さんの安静や診療の妨げとなりますので、大勢での面会や小さなお子様連れでの面会は、なるべく控えていただきますようお願ひいたします。
- 主治医との面談を希望される方は、看護師にお申し出ください。

【お願い】

- 感染予防のため、病棟入口の消毒液で手の消毒を行ってください。
- 体調のすぐれない方や伝染性の病気（水ぼうそう・はしか・風疹・ノロウイルスによる下痢、インフルエンザ、その他のかぜ等）にかかっている方、または感染のおそれがある方の面会は固くお断りいたします。
- A・B病棟入口にロッカーを設置しております。患者さんへ渡されるもの以外はロッカーに入れていただき、病棟内への持ち込みはご遠慮ください。なお、ロッカー利用の際、100円硬貨を投入いただきますが、利用後には戻ってきます。
- ◆病棟への生花等、植物類の持ち込みは、感染防止のためお断りしております。
- ◆発火器具や危険物の持ち込みを防止するため、所持品確認をさせていただいております。なお、金属探知機を使用する場合もありますが、患者さんの安全確保のため、ご理解、ご協力ををお願い致します。

各種ご相談窓口について

- 入院中や退院後の不安、また患者さんの経済問題・退院援助・就労支援・社会資源の活用などについて、精神保健福祉士がご相談を承ります。
相談を希望されるかたは、受付窓口・主治医・看護師へお申し出いただくな、1階地域医療連携室にお越しください。
- また、患者さんの社会復帰を支援する『そえ木の会』（病院家族会）への入会も受け付けています。詳しくは地域医療連携室におたずねください。

【地域医療連携室 受付時間】（病棟担当者： ）

平　　日	土曜日・日曜日・祝日
8時30分から17時まで	お休みをいただいております

入院費について

入院費の計算について

- 保険証のご提示がない場合、全額自費での負担となります。また、保険証の内容に変更が生じた場合はすみやかに1階受付窓口までお知らせください。
- 入院費用は、健康保険法により、泊数ではなく日数計算となります。（1泊2日の入院の場合、入院費用は2日分となります。）
- 特別室利用料、診断書料、申請書料など、健康保険法の適用がない費用は、当院が別に定めた料金が必要です。

お支払について

【退院される患者さん】

- 退院前日の午後に入院費用の概算額をお知らせします。
※退院日前日以降に退院が決まった患者さんは、退院当日に1階受付窓口で直接ご確認ください。
- 請求書は退院手続きの際にお渡しします。お支払いはその際にお願ひします。
なお、急に退院が決まった場合や予定より退院時間が早まった場合、当日、処方が追加された場合、診察の状況等により会計にお時間をいただくことがあります。
- 退院時に計算が間に合わなかった場合、後日料金を追加請求させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。



【継続して入院されている患者さん】

- 入院費用は月ごとのご請求になりますので、月末締めの請求書（納入通知書）を翌月10日頃に送付いたします。
- 請求書（納入通知書）に記載された納入期限までに、受付窓口または金融機関でお支払いください。なお、銀行振込でお支払いをされる方は、請求書（納入通知書）に記載の金融機関をご利用ください。
詳しくは1階受付窓口におたずねください。

【受付窓口 取扱時間】

平　　日	土曜日
9時から16時30分まで	9時から12時まで

※夜間・休日など窓口が閉まっている場合は、管理当直室でお預かりします。

◆医療保険による一括支払いや納入期限までにお支払いが難しい場合など、入院費用のお支払いに関する相談は1階受付窓口で承ります。

その他

診断書・申請書・各種証明書について

【申込方法】

- 入院されている病棟の看護師にお申し出ください。指定様式で作成を希望される方は、様式を添えてお申し込み願います。なお、申し込みの際に『書類預り書』をお渡しします。
※退院後は、外来ナースステーションで承ります。
- 文書のお渡しは料金精算後となりますので、郵送を希望される方はお申し込みの際に、その旨お知らせください。
(返信用封筒をご準備のうえ、文書料と郵送料〔実費〕をお支払いください)

【作成期間等について】

- 申込みをされてから、2週間程度が目安です。
(文書の内容によっては、退院後にしか作成できない場合があります。)
- お受け取りのために来院される方は、お電話で事前に出来上がりを確認のうえ、来院ください。

【受取方法】

- 申し込み時にお渡しした『書類預り書』を持参のうえ、受付窓口にお越しください。
書類は、受付窓口で料金と引き換えにお渡しいたします。

防災設備について

- 自動消火設備として、スプリンクラーや煙感知器が設置されています。煙感知器が作動しますと、必ず院内全域に「非常放送」が流れます。
- 火災・地震等が発生した場合、エレベーターは最寄り階で自動停止します。
非常の際は動きませんので、使わないでください。

災害時の避難について

- 握れを感じたときは、その場で姿勢を低くして待機してください。
- 出来るだけ窓から離れてください。万が一、ガラスが割れると大変危険です。
- 看護師の指示があるまで、そのまま待機してください。
- 避難経路や非常口は、病室案内時にご説明いたしますが、災害の状況により異なる場合もあります。避難の際は、看護師の指示に従ってください。また、避難される際は荷物等をお持ちにならないでください。



研修の受け入れについて

- 当院は、高度で専門的な医療を提供する病院として、研修医・看護学生・薬学部学生・作業療法学生等への教育（臨床研修・実習）という役割を担っております。信頼のおける医師、看護師、薬剤師、作業療法士等を育てていくために、また将来より良い医療を提供するために実習生の受入れは必要と考えておりますので、ご理解、ご協力を
お願いします。

駐車場について

- 駐車場は、外来患者さん、ご面会に来られる方の専用となっております。
入院患者さん用の駐車場は設けておりませんので、入院中の駐車はご遠慮ください。
- 自家用車で来られた方で急遽入院となった場合は、その旨、看護師にお知らせください。

売店について

- 売店はC棟1階にあります。新聞・雑誌・衣料品・雑貨・嗜好品などを取り扱ってます。

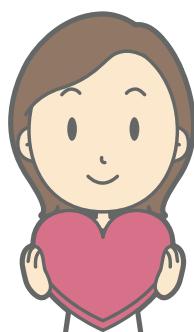
【売店 営業時間】

平　　日	土曜日
9時から16時まで	9時から13時まで

※日・祝日、お盆期間中、年末年始はお休みとなっております。

その他

- 入院期間中、退院時を問わず、病院・職員への贈り物（金銭、物品等）は、固くご辞退
申し上げます。
- 病院内で、印刷物の掲示や配布、また物品の販売、集会、講演などを行う場合は、許可
が必要です。
- 病院内の設備や備品は、大切にご使用くださいますようご協力をお願いします。
なお、破損や損傷を発見された方は、お近くの病院職員にお知らせください。
- 患者さんの安全確保のため、館内及び敷地内には防犯カメラを設置しております。



個人情報保護方針

当院は、医療・介護・社会復帰等の臨床医療サービスを利用されている皆様に、安全で質の高いサービスを提供し、利用者の方々より信頼し満足していただけるよう日々努力してゆくよう考えております。

「患者さんの個人情報」につきましても、個人の権利・利益を保護するために、適切に保護し管理することが社会的責務であると認識しております。そのため当院では、以下の個人情報保護方針を定め、職員及び関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めてまいります。

1. 個人情報の収集について

当院が患者さんの個人情報を収集する場合、診療・看護並びに医療・介護・社会復帰等の臨床医療サービス提供に必要な範囲にて行います。その情報を取得する際は、適法かつ公正な手段を用いるものとし、偽りその他不正な手段を用いることはいたしません。



2. 個人情報の利用及び提供について

当院は、患者さんの個人情報は、別記の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。その他の目的で使用する場合には、「個人情報の保護に関する法律」で定める除外項目を除き、患者さんの同意を得るものといたします。



3. 個人情報の適正管理について

- (1) 当院は、受付業務・診療記録業務等の一部を外部の業者に委託しており、患者さんの個人情報を用いて業務が遂行されます。そのため、患者さんの個人情報が不適切に扱われないよう信頼のおける業者を選定するとともに、その旨を明記した契約を取り交わしております。
- (2) 当院は、個人情報保護に関する窓口業務として、下記の「相談窓口」を設置し、患者さんのご質問やお問い合わせに対応いたします。
- (3) 当院は、患者さんの個人情報漏えい・不正アクセス・紛失・破壊及び改ざん等を防止し、正確で最新の状態に保つことに努めてまいります。万一、個人情報の漏えい等が発生した場合は、患者さんへの連絡、行政当局等への報告及び公表を行い、二次的な被害の防止、類似事案の発生回避に努めます。



4. 個人情報の確認・修正等について

当院は、患者さんの個人情報について、開示・訂正・削除及び利用の停止等を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、適切に対応いたします。

個人情報の利用目的について

当院では、患者さんの個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っております。なお、個人情報の取り扱いで何かお気づきの点がございましたら、お気軽に相談窓口までお申し出ください。

1. 院内での利用

- (1) 当院が提供する医療サービス
- (2) 医療保険事務
- (3) 患者さんに係る管理運営業務のうち
 - ① 入退院等の病棟管理
 - ② 会計・経理
 - ③ 医療事故等の報告
 - ④ 患者さんへの医療サービスの向上



2. 院外への情報提供としての利用

- (1) 当院が提供する医療サービスのうち
 - ① 他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
 - ② 他の医療機関等からの照会への回答
 - ③ 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - ④ 検体検査業務の委託、その他の業務委託
 - ⑤ ご家族等への病状説明
- (2) 医療保険事務のうち
 - ① 保険事務の委託
 - ② 審査支払機関への診療報酬明細書（レセプト）の提出
 - ③ 審査支払機関又は保険者への照会
 - ④ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- (3) 事業者等からの委託を受けて行った健康診断等における事業者等へのその結果の通知
- (4) 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談又は届出等
- (5) その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

3. その他の利用

- (1) 当院の管理運営業務のうち
 - ① 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - ② 当院で行われる学生の実習への協力
 - ③ 当院で行われる症例研究
- (2) 外部監査機関への情報提供

上記のうち、情報提供について同意しがたい事項がある場合には、相談窓口までお申し出ください。お申し出がないものについては、同意して頂けたものとして取り扱わせて頂きます。なお、これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等をすることができます。

フロアマップ

2F



1F



× 毛

周辺地図・交通アクセス



福岡県立精神医療センター 太宰府病院

〒818-0125 福岡県太宰府市五条3丁目8番1号

T E L : 092-922-3137 F A X : 092-924-4060

U R L : <http://www.dazaifu-hsp.jp/>

E - M a i l : info@dazaifu-hsp.jp



西鉄電車をご利用の場合

『西鉄二日市駅』で太宰府線に乗り換え、1駅目の『西鉄五条駅』で下車し、徒歩5分程度です。

J Rをご利用の場合

①『JR二日市駅』で下車し、『西鉄紫駅』まで徒歩5分程で移動します。『西鉄紫駅』から『西鉄二日市駅』で太宰府線に乗り換えます。太宰府線に乗車後、1駅目の『西鉄五条駅』で下車し、徒歩5分程度です。

②『JR二日市駅』で下車し、『西鉄二日市駅』まで徒歩15分程、又はバスで移動します。太宰府線に乗車後、1駅目の『西鉄五条駅』で下車し、徒歩5分程度です。

お車をご利用の場合



【福岡方面から来られる方】

国道3号線『君畑』交差点を左折し、踏切を越え『五条駅入口』で右折。再度、踏切を越えて、ご来院ください。

【久留米方面から来られる方】

国道3号線『君畑』交差点を右折し、踏切を越え『五条駅入口』で右折。再度、踏切を越えて、ご来院ください。

診療科・診療曜日

		月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
精神科	新 患	●	●	●	●	●	-
	再 診	●	●	●	●	●	●
歯 科	-	-	●	-	●	-	